

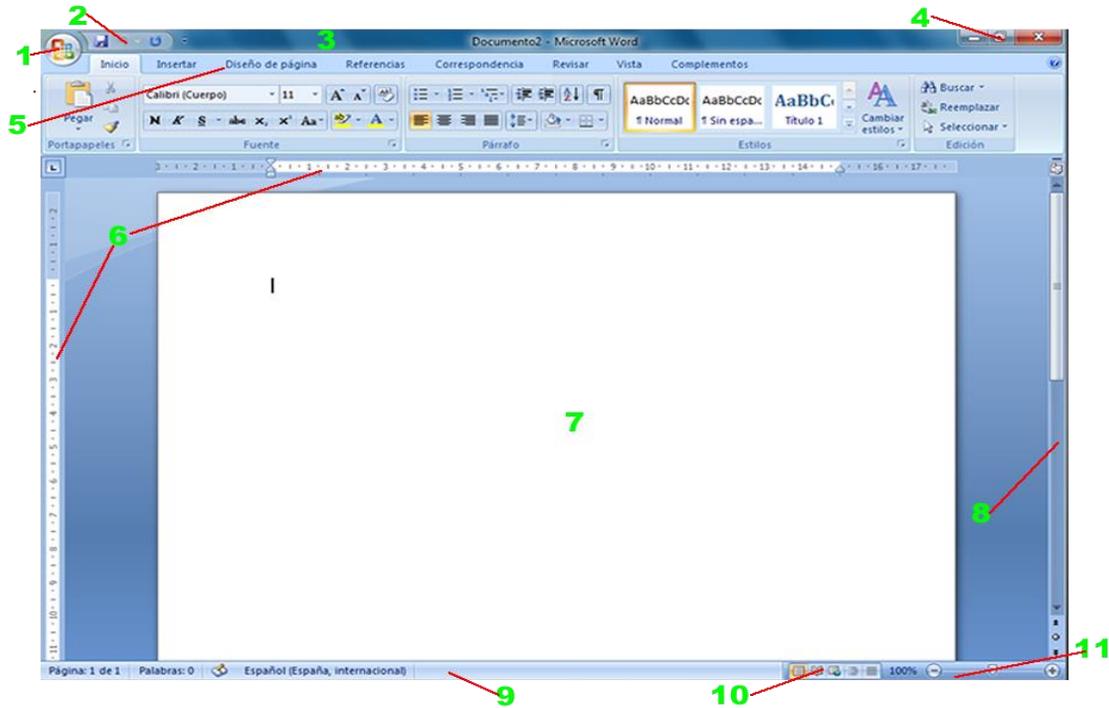


ESC. IND Y PREPA. TEC. PABLO LIVAS SISTEMAS COMPUTACIONALES



REQUISITOS DE PORTAFOLIO. 3ERA. 4TA. DE HERRAMIENTAS DE OFICNA

- **Realiza las siguientes actividades e imprime el documento.**
 1. Identifica los elementos principales de la pantalla de Word tomando en cuenta la siguiente imagen



ELEMENTO	DESCRIPCION
1.-	
2.-	
3.-	
4.-	
5.-	
6.-	
7.-	
8.-	
9.-	
10.-	
11.-	



ESC. IND Y PREPA. TEC. PABLO LIVAS SISTEMAS COMPUTACIONALES



- De cada una de la siguientes fichas completa el nombre de los grupos y sus opciones agregando las filas correspondientes (observa el siguiente ejemplo).

Portafolio HO - Microsoft Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA Iniciar sesión

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

NOMBRE DEL LOS GRUPOS	OPCIONES
EJEMPLO: Portapapeles	<ul style="list-style-type: none">PegarCortarCopiarCopiar formato

Portafolio HO - Microsoft Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA Iniciar sesión

Páginas Tablas Ilustraciones Aplicaciones Multimedia Vínculos Comentarios Encabezado y pie de página Texto Símbolos

NOMBRE DEL LOS GRUPOS	OPCIONES

Portafolio HO - Microsoft Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA Iniciar sesión

Formato del documento Colores Fuentes Establecer como predeterminada Marca de agua Color de página Bordes de página Fondo de página

NOMBRE DEL LOS GRUPOS	OPCIONES

Portafolio HO - Microsoft Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA Iniciar sesión

Configurar página Párrafo Organizar

NOMBRE DEL LOS GRUPOS	OPCIONES



ESC. IND Y PREPA. TEC. PABLO LIVAS

SISTEMAS COMPUTACIONALES



Portafolio HO - Microsoft Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

Tabla de contenido, Agregar texto, Actualizar tabla, Insertar nota al pie, Insertar nota al pie, Administrar fuentes, Estilo: APA, Insertar cita, Bibliografía, Insertar tabla de ilustraciones, Actualizar tabla, Referencia cruzada, Insertar índice, Actualizar índice, Marcar entrada, Actualizar índice, Insertar Tabla de autoridades, Actualizar tabla, Marcar cita, Actualizar tabla, Tabla de autoridades

NOMBRE DEL LOS GRUPOS	OPCIONES

Portafolio HO - Microsoft Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

Sobres Etiquetas, Iniciar combinación de correspondencia, Seleccionar destinatarios, Editar lista de destinatarios, Resaltar campos de combinación, Bloque de direcciones, Línea de salud, Insertar campo combinado, Reglas, Asignar campos, Actualizar etiquetas, Vista previa de resultados, Buscar destinatario, Comprobación de errores, Finalizar y combinar, Finalizar

NOMBRE DEL LOS GRUPOS	OPCIONES

Portafolio HO - Microsoft Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

Ortografía y gramática, Definir, Sinónimos, Contar palabras, Traducir Idioma, Nuevo comentario, Eliminar comentario, Anterior comentario, Siguiente comentario, Mostrar comentarios, Control de cambios, Revisión, Seguimiento, Revisión, Panel de revisiones, Aceptar, Rechazar, Siguiente, Anterior, Comparar, Bloquear autores, Restringir edición, Proteger

NOMBRE DEL LOS GRUPOS	OPCIONES

Portafolio HO - Microsoft Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

Modo de lectura, Diseño de impresión, Diseño web, Borrador, Esquema, Regla, Líneas de la cuadrícula, Panel de navegación, Zoom, 100%, Una página, Varias páginas, Ancho de página, Nueva ventana, Organizar todo, Dividir, Ver en paralelo, Desplazamiento sincrónico, Restablecer posición de la ventana, Cambiar ventanas, Macros

NOMBRE DEL LOS GRUPOS	OPCIONES



ESC. IND Y PREPA. TEC. PABLO LIVAS SISTEMAS COMPUTACIONALES



Excel:

- **Elaboración de un libro de trabajo.**

DESCRIPCION: El dueño de una papelería, requiere crear una hoja de remisión por cada venta para documentarla. Utiliza Excel para crear las **Notas de Remisión** con las siguientes características:

	A	B	C	D	E	F	G	
1			MERCANCIA Y PAPELERIA "ALEXIS"					
2								
3			HOJA DE REMISION					
4			FECHA: Miércoles, 04 de abril del 2012		HORA: 09:16:18 a.m.			
5								
6			No.	Cantidad	Descripcion	Precio Unitario	Importe	
7			1	8	Libreta profesional.	\$50.00		
8			2	1	Caja de legajos tamaño carta.	\$75.00		
9			3	2	Caja de clips.	\$25.00		
10			4	1	Calculadora.	\$100.00		
11			5	4	Lapices de No.2.	\$5.00		
12			6	6	Plumas 2 tinta azul, 2 rojas, y 2 negras.	\$10.00		
13			7	3	Lapiz adhesivo.	\$30.00		
14			8	2	Tijeras.	\$40.00		
15			9	1	Juego geometrico.	\$50.00		
16			10	5	Paquete de 100 hojas tamaño carta.	\$50.00		
17								
18			MAX:			Subtotal:		
19			MIN:			Iva(15%):		
20			PROMEDIO:			Total:		
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

- 1) De la celda F7 a la F16 completa el importe.
- 2) En la celda C18 opten el máximo del importe.
- 3) En la celda C19 opten el mínimo del importe.
- 4) En la celda C20 opten el promedio del importe.
- 5) En la celda F18 opten el subtotal del importe.
- 6) En la celda F19 opten el Iva(15%) del subtotal.
- 7) En la celda F20 opten el total
- 8) En la celda G6 agrega una columna llamada Tipo de pago y utiliza una función que muestre: si el importe es mayor o igual a \$100.00 se imprimirá tarjeta de crédito, si es menor se imprime, efectivo.
- 9) En la celda B21 muestra la descripción del artículo con precio unitario de \$100.00.



ESC. IND Y PREPA. TEC. PABLO LIVAS SISTEMAS COMPUTACIONALES



POWER POINT:

- **ELABORA UNA PRESENTACIÓN SOBRE EL TEMA: AVANCES TECNOLÓGICOS EN EL SALÓN DE CLASES CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS.**

Presentarlo en CD

- ❖ MÍNIMO DE DIAPOSITIVAS 8, MÁS PORTADA
- ❖ PORTADA (TÚS DATOS)
- ❖ INTRODUCCIÓN
- ❖ DESARROLLO
- ❖ CONCLUSIÓN

Deberá de llevar los siguientes formatos:

- ❖ Tema de diapositivas.
- ❖ Animación (Entrada y salida).
- ❖ Imágenes.
- ❖ Imágenes con animación.
- ❖ Transiciones.
- ❖ Video referente al tema.